مراحل درخواست دفاع ارشد

۱- پایان نامه از طرف اساتید راهنما ومشاور آماده دفاع و تایید شده باشد
۲- دانشجو وارد سایت دانشکده هنر شده و در قسمت فرمهای پژوهش – کارشناسی ارشد – تمامی فرم ها و فایلهای مربوط به دفاع (از جمله : صفحه عنوان فارسی و لاتین ، نحوه جیدمان پایان نامه و فونتها، آیین نامه ها) را دانلود نموده و در پایان نامه خود اجرا نماید
۳- در سیستم گلستان – پیشخوان خدمت- درخواست دفاع (خالی ، بدون تاریخ قطعی) را فعال نمایید.
٤- گردش کار توسط دانشجو در تمامی مراحل چک شود.
٥- درخواست دفاع که بدست کارشناس پژوهش رسید ، pdf پایان نامه برای کارشناس ایمیل گردد.
٦- در صورتیکه پایان نامه توسط کارشناس پژوهش تاییدگردد مجوزدفاع برای دانشجو ایمیل می شود.
۷- دانشجو مجوز را توسط استاد راهنما و مدیر گروه تکمیل ، داوران (داور داخلی – نماینده تحصیلات تکمیلی – داور خارجی) تعیین می شوند و زمان و مکان را با اساتید مدعو و کارشناس گروه خود هماهنگ می کند در مجوز زمان قطعی و مکان ذکر میشود در پایان مدیر گروه امضا می کند.
۸- مجوز را دانشجو در سیستم گلستان -درخواست دفاع – مداد را میزند در قسمت ارسال سند پایان نامه (بالای صفحه ایجاد شده) بصورت pdf بارگزاری می کند. پس از تایید تیک سبز را میزند تا درخواست برای کارشناس مربوطه ارسال شود.
۹- به محض تعیین اساتید مدعو بدلیل ذیق وقت بایستی دانشجو فایل پایان نامه خود را برای اساتید مدعو ارسال نماید و از رسیدن آن نیز اطمینان حاصل نماید
۱۰-پس از تکمیل درخواست دفاع توسط کارشناس مربوطه پژوهش و تایید آن توسط معاونت دانشکده دعوتنامه ها و پوشه دفاع بصورت سیستمی آماده میشوند
۱۱-دعوتنامه را برای دانشجو توسط کارشناس پژوهش ایمیل می شوند و دانشجو دعوتنامه ها را برای اساتید مدعو ارسال می کند
۱۲- دانشجو حداقل یکساعت قبل از شروع دفاع در دانشکده حضور داشته باشد.
۱۳-پوشه دفاع توسط نماینده تحصیلات تکمیلی به جلسه دفاع آورده می شود.

**نکته: دانشجو در صورت مشکل در مراحل با کارشناس گروه خود یا کارشناس پژوهش همواره در تماس از طریق تلفن یا ایمیل باشد